

## Brand- og evakueringsplan for Gårslev Skole

- 1) Enhver, som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere, medmindre faren umiddelbart kan afværges med de rådige midler.
- 2) Bekæmp om muligt branden uden at forsinke evakueringen af eleverne, og giv nødvendig førstehjælp.
- 3) Alarmering sker til kontoret. Fra skoletids ophør sker alarmering til Svalebo og klub. Fra kl. 17.00 ringer man 112 og sørger for at give besked til eventuelle andre brugere på skolen og i klubben.
- 4) Kontoret iværksætter intern varslings og alarmerer videre til alarmcentralen på 112. Varslingssignalet gives ved ringning med det interne ringeanlæg (*gentagne gange m. ca. 2 sekunders pause*).
- 5) Teknisk serviceleder slukker for alle ventilationsanlæg (og afbryder trykflasker/gasforsyning), efterser toiletter, bibliotek, mødelokaler m.v. og melder klar til viceskoleinspektøren. Derefter begiver vedkommende sig med et ekstra nøglesæt ud for at møde udrykningen. Brandudrykningen kan forventes 10 -15 minutter efter alarmeringen. (*Såfremt den tekniske serviceleder ikke er tilstede varetages opgaven af sikkerhedsrepræsentanten.*)
- 6) Samlingsstedet er på de grønne arealer mod syd, alternativt på boldbanerne ved hallen. (*To steder af hensyn til brandstedets beliggenhed og vindretningen*).
- 7) Viceskolelederen begiver sig med en megafon rundt på skolen for at lave opråb. En anden repræsentant fra skolens kontor går til samlingsstedet og skaber overblik over evakueringens forløb, derunder manglende personer - så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten. Viceskoleinspektøren søger efterfølgende til samlingsstedet.
- 8) Lærerne tæller eleverne i lokalet og fører dem til samlingsstedet, hvor de tælles igen inden melding til repræsentanten fra skolens kontor. Døren til klassen skal lukkes, men ikke låses. Eleverne må medtage overtøj i nødvendigt omfang, mens tasker m.v. efterlades. Gå roligt, ikke løbe, overliggende etager har "forkørselsret". Lærerne skal holde klasserne samlet, indtil der gives anden besked.
- 9) Eleverne må ikke benytte mobiltelefoner under evakueringen, af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet. Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer og elever forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter personerne sig på gulvet for at komme under røgen. Læreren skal gøre ledelse og brandvæsen opmærksom på, at der er personer i lokalet, om muligt ved at telefonere til kontoret **7681 4300**, alternativt på skolelederens mobiltelefon **2027 8084**. Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at blinke med lyset. Endelig har man muligheden for at ringe 112.
- 10) Skolelederen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsledere. Brandvæsenets indsatsleder kan kendes på sin sølvblanke hjelm eller på tre røde striber på hjelmen. Politiets

leder vil være iført en limegrøn vest med påskriften "Politileder". Kontoret skal så vidt muligt være bemanded under evakueringen og bistå skoleinspektøren i nødvendigt omfang.

- 11) I tilfælde af varsling i frikvarteret må elever og personale ikke gå ind i bygningerne, men skal gå direkte til samlingsstedet. Lærerne skal på samlingsstedet tage sig af de elever, de skal have i den kommende time.
- 12) Skolelederen informerer skoleforvaltningen, skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager desuden pressekontakt og information til forældre m.fl.
- 13) Enhver iværksættelse af brand- og evakueringsplanen skal følges af en debriefing af samtlige involverede. I tilfælde af (risiko for) psykiske reaktioner blandt skolens elever, personale eller pårørende efter en øvelse eller reel hændelse, skal skoleinspektøren iværksætte skolens psykiske beredskabsplan i samarbejde med skolepsykologen og skoleforvaltningens psykologiske tjeneste.
- 14) Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsinstruks, at kende skolens flugtveje samt placering og brug af de opsatte slukningsmidler.
- 15) Viceskolelederen har ansvaret for at implementere denne brand- og evakueringsplan med instrukser og opslag m.v. samt at indsamle erfaring efter øvelser og iværksættelse af planen.
- 16) Brand- og evakueringsplanen skal revideres i sikkerhedsgruppen og forelægges skolebestyrelsen ved hvert skoleårs begyndelse.
- 17) Viceskolelederen har ansvaret for at ajourførte opslag om brand og evakuering hænger i alle klasser m.v., samt at planen indøves 1 gang om året, herunder senest 4 uger efter skoleårets begyndelse.
- 18) Ved fravær af enten skolelederen eller viceskolelederen er SFO-lederen stedfortrædende.
- 19) Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere/lejere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.
- 20) Andre hændelser som f.eks. bombetrussel og kemisk eller nukleart udslip:  
Hvis de offentlige sirener går i gang, skal lærerne bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Samtidigt skal teknisk serviceleder slukke alle ventilationsanlæg. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelsen i Danmarks Radio og informerer personalet, når det er muligt. Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.
- 21) Der tilføjes, at der findes et tillæg før + efter skoletid.

**Godkendt december 2013**

Malene S-Nielsen  
Skolebestyrelsesformand Malene Sølvblad Nielsen

Jan Poulsen  
Skoleleder Jan Poulsen