

Voldspolitik

I Branchearbejdsmiljørådets hæfte: Vold i skolen, Kroghs Forlag 2004, gives følgende definition af vold:

Ved vold forstås enhver form for fysiske eller psykiske overgreb mod en medarbejder. Psykisk vold forekommer i form af truende adfærd, chikane og verbale trusler. Fysisk vold består i alle typer konkrete overgreb mod en medarbejder.

Vold og trusler mod medarbejdere er et arbejdspladsproblem og aldrig den enkeltes.

Forebyggelse af vold og trusler

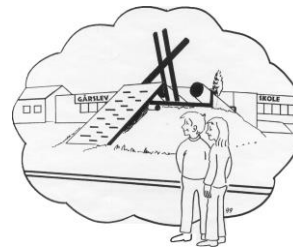
- Ved at registrere alle hændelser med vold og trusler, kan disse bruges i det forbyggende arbejde. Hvis en episode ikke anmeldes som en arbejdsulykke, skal den som minimum registreres i et hændelsesskema for henholdsvis medarbejder og elev.
- AM-gruppen og MED drøfter minimum to gange årligt hændelserne for at få et billede af, hvor, hvornår og hvordan skaderne er sket. Dette for både at vurdere, om der forebygges godt nok og for at lære af episoder og forhindre, at de gentager sig.
- Hvor det skønnes nødvendigt udarbejder AM-gruppen, evt. i samarbejde med relevante team, risikovurderinger på elever.
- På team- og personalemøder deles erfaringer i forhold til at forebygge konflikter og vold. Der bør ligeledes tales om konfliktnedtrappende adfærd samt pædagogik, der er med til at skabe ro.

Procedurer for håndtering af voldsepisoder

Hvis en medarbejder på Gårslev Skole har været udsat for fysisk eller psykisk vold, gælder følgende retningslinjer:

Umiddelbart efter episoden

- Den voldsramte medarbejder underretter skolelederen. Tillidsrepræsentanten (TR) og arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) orienteres. Såfremt skolelederen ikke er tilstede, underrettes viceskolelederen. Hvis ingen af de to er på skolen kontaktes skolelederen telefonisk enten af medarbejderen, TR eller AMR.
- Det afgøres i samråd med ledelsen, TR og AMR, om der skal laves en arbejdsulykke-indberetning, som i givet fald udarbejdes af sidstnævnte. Som en hovedregel skal denne indberetning foretages.
- Hvis en episode ikke anmeldes som en arbejdsulykke, fordi der f.eks. er tale om en mindre hændelse, skal den registreres i et såkaldt hændelsesskema ("riv og krads skema"). Den enkelte medarbejder registrerer episoden i to hændelsesskemaer, det ene skema er på medarbejderniveau det andet på elevniveau. Begge skemaer bruges i det fortløbende forebyggende arbejde.
- Det kan være aktuelt at lave en politianmeldelse i så fald skal det ske inden for 72 timer. Såfremt der ikke laves en politianmeldelse, skal lederen sørge for at der udarbejdes et



notat, der beskriver hvilke konkrete, individuelle pædagogiske og/eller behandlingsmæssige hensyn, som taler imod en politianmeldelse. *

- Den voldsramte kan have TR eller en anden bisidder med ved alle samtaler med ledelsen om episoden.
- TR og ledelsen sørger for, efter aftale med den voldsramte medarbejder, at vedkommendes netværk orienteres.
- Medarbejderen kan fritages for arbejde resten af dagen med henblik på samtale med ledelsen, TR og relevante kolleger.
- Det vurderes, om der er behov for professionel krisehjælp. I givet fald tager skolelederen kontakt til den psykolog, Vejle Kommune har indgået en aftale med.
- Ledelsen orienterer hele personalet om hændelsesforløbet.
- Hvis det er en elev, der har udøvet volden, kontakter ledelsen hjemmet og orienterer om elevens adfærd. Ledelsen vurderer, hvad der skal ske med eleven. Hjemsendelse kan være en mulig konsekvens af handlingen. Skolens SSP-medarbejder kontaktes, hvis det skønnes relevant.

Efterfølgende er det vigtigt

- At den voldsramte skriftligt redegør for handlingsforløbet. Skrivelsen lægges i medarbejderens elektroniske personalemappe (i sbsys), der lægges ligeledes en kopi i elevmappen. AMR og TR kan efter ønske se skrivelsen.
- AMR registrerer sammen med medarbejderen hændelsen i CC-Insurance enten som en nærved-ulykke eller som en anmeldelse om arbejdsulykke. En arbejdsulykke skal anmeldes, når den har medført fravær i én dag eller flere ud over den dag, hvor medarbejderen kom til skade. Anmeldelsen skal ske inden for 9 dage efter første fraværsdag.
- At ledelsen er ansvarlig for opfølgning i forhold til voldsudøveren med henblik på at forebygge, at det sker igen.
- At der på skolelederens foranledning er opfølgende samtaler med den voldsramte.

* Anmeldelse til Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring og behandling af en arbejdsskadesag kræver ikke en politianmeldelse. Det er alene de supplerende erstatningsmuligheder i Erstatningsnævnet (bl.a. erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, for svie og smerte samt for ødelagte ting, eksempelvis tøj), der kræver politianmeldelse.

Evaluering

Evalueres i Lokal-MED en gang årligt

Revideret og godkendt i MED den 1.dec. 2017

Skolebestyrelsen orienteret den 16.jan. 2018